

**РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА**

---

# **ПРАВИЛА**

## **ПО ШИПЧАНДЛЕРСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**



**2001**

Настоящие Правила по шипчандлерскому обслуживанию (далее — Правила) разработаны государственным учреждением «Российский Морской Регистр Судоходства» (далее — Регистр).

Правила утверждены в соответствии с действующим положением и вступают в силу с момента опубликования.

Вводятся в действие впервые.

Актуализация настоящих Правил проводится Регистром с интервалом, не превышающим 12 месяцев, по результатам применения Правил и в соответствии с изменениями нормативной базы, на основании которой они разработаны.

© Российский Морской Регистр Судоходства, 2001

ISBN 5-89331-054-3

РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА

**ПРАВИЛА ПО ШИПЧАНДЛЕРСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

*Редакционная коллегия Российского Морского Регистра Судоходства*

Ответственный за выпуск *Е. Б. Мюллер*

Главный редактор *Г. В. Шелкова*

---

Подписано в печать 20.04.01. Гарнитура Таймс. Уч.-изд. л.: 2,5

Усл. печ. л.: 2,9. Формат 60 × 84/16. Тираж 300. Зак. 2080

---

Российский Морской Регистр Судоходства  
191186, Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 8  
ЛР 021026 от 03.06.96

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область распространения . . . . .	4
2. Ссылки . . . . .	4
3. Сокращения, термины и определения . . . . .	5
4. Основные положения . . . . .	6
5. Общие требования . . . . .	7
6. Аварийно-спасательное снабжение . . . . .	12
7. Поставка судовых пиротехнических средств . . . . .	18
8. Поставка баллонов . . . . .	22
9. Продовольственное снабжение . . . . .	27
10. Противопожарное снабжение . . . . .	33
11. Поставка промышленных товаров . . . . .	39
12. Поставка средств измерений и испытательного оборудования . . . . .	45

## **1. ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**1.1** Настоящие Правила распространяются на шипчандлерское обслуживание судов.

**1.2** Правила применяются при подтверждении Регистром соответствия шипчандлерского обслуживания исполнителей установленным требованиям.

**1.3** Требования Правил являются обязательными для исполнителей, которые обратились в Регистр за подтверждением соответствия шипчандлерского обслуживания установленным требованиям.

**1.4** Шипчандлерское обслуживание должно удовлетворять всем обязательным требованиям национальных и международных норм и правил, неучтенным в настоящих Правилах.

## **2. ССЫЛКИ**

**2.1** Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

**.1** «Международная Конвенция по охране человеческой жизни на море» 1974 г. (СОЛАС-74);

**.2** Федеральный закон № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» от 30 апреля 1999 г.;

**.3** Федеральный закон № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг» 1993 г. (с изменениями от 27 декабря 1995 г., 2 марта, 31 июля 1998 г.);

**.4** Федеральный закон № 158-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 25 сентября 1998 г. (с изменениями от 26 ноября 1998 г.);

**.5** Федеральный закон № 2-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Кодекс РСФСР об административных правонарушениях» от 9 января 1996 г.;

**.6** ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

**.7** «Положение о лицензировании перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса на морском транспорте» (утв. постановлением Правительства РФ от 24 июня 1998 г. № 641);

**.8** «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ-01-93 зарегистрировано в Минюсте 27.12.93 № 445, введено приказом МВД № 536 от 14 декабря 1993 г.);

**.9** Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли» (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 30 декабря 1994 г. № 14);

**.10** «Правила перевозок опасных грузов автомобильным транспортом» (Приказ Министерства транспорта РФ № 73 от 8 августа 1995 г.);

**.11** «Правила по оборудованию морских судов» 1999 г. Российского Морского Регистра Судоходства;

**.12** «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением» (ПБ 10-115-96 утв. постановлением Госгортехнадзора России № 20 18.04.95);

**.13** «Инструкция по освидетельствованию надувных спасательных плотов на станциях обслуживания НСС» (согласована с Морским Регистром Судоходства 26.11.1996 г., № 101-9318);

**.14** Приказ Минздравмедпрома РФ и Госкомсанэпиднадзора РФ от 5 октября 1995 г. № 280/88 «Об утверждении временных Перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников»;

**.15** «Инструкция по проведению обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров трудящихся и медицинских осмотров водителей индивидуальных транспортных средств», (утв. приказом МЗ СССР 29.09.89 г., № 555, и согласованной с Секретариатом ВЦСПС 27.09.89 г., № 20-27).

### **3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

#### **3.1 Сокращения**

ИМО — Международная Морская Организация;

СОЛАС-74 — «Международная Конвенция по охране человеческой жизни на море» 1974 г.;

Регистр, РС, RS — Государственное учреждение «Российский Морской Регистр Судоходства»;

Правила — настоящие «Правила по шипчандлерскому обслуживанию».

### **3.2 Термины и определения, применяемые в настоящих Правилах**

**Администрация** — правительство государства, под флагом которого судно имеет право плавания;

**Признанная организация** — организация, которая от имени Администрации уполномочена осуществлять принятие мер по обеспечению охраны человеческой жизни на море;

**Шипчандлерское (снабженческое) обслуживание** — деятельность по снабжению судов;

**Исполнитель** — юридическое лицо или физическое лицо, прошедшее государственную регистрацию, осуществляющее шипчандлерское обслуживание;

**Персонал** — персонал, осуществляющий работы по шипчандлерскому обслуживанию;

**Заказчик** — юридическое лицо или физическое лицо, прошедшее государственную регистрацию и обратившееся с заявкой на шипчандлерское обслуживание;

**Заявка** — заявление заказчика о своих потребностях на выполнение работ по шипчандлерскому обслуживанию. По форме заявка может быть самой различной: письмо, телеграмма, факс, электронной, устной и т. д., однако объем данных заявки должен соответствовать установленному в настоящих Правилах;

**Объект** — пищевые продукты, аварийные спасательные средства, сменно-запасные части и другие, указанные в заявке на шипчандлерское обслуживание;

**Документальная форма** — форма записи информации, которая позволяет предъявить записанную информацию. Запись может быть реализована на бумаге, в электронном или другом виде;

**Установить** — определить, документально оформить и посредством утверждения или другим способом ввести к обязательному применению.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **4.1 Виды подтверждения соответствия**

**4.1.1** Проводятся следующие виды подтверждения соответствия требованиям Правил:

**.1** первоначальное — при первом обращении исполнителя;

.2 периодическое (инспекционное) — с целью периодического подтверждения документа о соответствии;

.3 возобновляющее — по истечении срока действия документа о соответствии;

.4 дополнительное — в иных случаях.

**4.1.2** Порядок подтверждения соответствия устанавливается в соответствующих нормативных документах.

## **4.2 Документы**

**4.2.1** На основании удовлетворительных результатов подтверждения соответствия требованиям Правил выдается документ о соответствии.

**4.2.2** Срок действия и периодичность подтверждения документа о соответствии устанавливается в соответствующих нормативных документах.

**4.2.3** Порядок выдачи, подтверждения, возобновления, приостановления действия и аннулирования документа о соответствии устанавливается в соответствующих нормативных документах.

**4.3** Толкование требований настоящих Правил и других нормативных документов Регистра является компетенцией только Регистра.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **5.1 Персонал**

#### **5.1.1** Требования к персоналу.

**5.1.1.1** Руководство исполнителя должно установить и взять на себя полную ответственность за соблюдение установленных требований в отношении безопасности, здоровья персонала, защиты окружающей среды и качества при шипчандлерском обслуживании.

#### **5.1.1.2** Руководство исполнителя должно установить:

**5.1.1.2.1** ответственность и полномочия персонала, участвующего в работах, связанных с безопасностью, здоровьем, защитой окружающей среды и качеством при шипчандлерском обслуживании;

**5.1.1.2.2** ответственность и полномочия персонала, ответственного за проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

**5.1.1.2.3** должностное лицо, ответственное за соблюдение установленных требований в отношении безопасности, здоровья служащ

их, защиты окружающей среды и качества при шипчандлерском обслуживании (далее — ответственный за безопасность);

**5.1.1.2.4** ответственность и полномочия ответственного за безопасность (достаточные для осуществления возложенных на него обязанностей). При этом ответственный за безопасность должен:

**.1** непосредственно координировать деятельность исполнителя по соблюдению установленных требований по безопасности;

**.2** в случае вступления в силу новых требований принимать необходимые меры, чтобы деятельность исполнителя соответствовала установленным требованиям к дате их вступления в силу;

**.3** контролировать деятельность исполнителя в области безопасности;

**.4** анализировать деятельность исполнителя в области безопасности;

**.5** информировать руководство исполнителя обо всех случаях несоблюдения установленных требований по безопасности.

**5.1.1.3** Требования к персоналу по каждому виду работ должны быть установлены руководством исполнителя (с учетом обязательных требований к персоналу, установленных в нормативных документах) с указанием:

**.1** образования (подготовки);

**.2** квалификации;

**.3** стажа работы по данному виду деятельности;

**.4** требований по здоровью;

**.5** специальной подготовки (инструктажа);

**.6** знания иностранных языков.

**5.1.1.4** К шипчандлерскому обслуживанию должен допускаться персонал не моложе 18 лет, прошедший установленную подготовку и инструктаж.

**5.1.1.5** К работам должен допускаться персонал, взявший на себя ответственность за соблюдение установленных требований к конкретным работам.

**5.1.1.6** Необходимо документально подтвердить, что персонал соответствует установленным требованиям.

**5.1.2** Проверки и контроль.

**5.1.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих соответствие персонала установленным требованиям.

**5.2** Нормативные документы

**5.2.1** Необходимо иметь следующие действующие документы:



**.1** установленные требования к организации и осуществлению шипчандлерского обслуживания (международные, национальные);  
**.2** настоящие Правила.

**5.2.2** Необходимо иметь руководство по качеству, в котором должны быть описаны осуществляемые исполнителем работы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**5.2.3** Руководство по качеству должно быть утверждено руководством исполнителя.

**5.2.4** Руководство по качеству должно содержать следующие элементы или ссылки на них, если элементы содержатся в других документах:

- .1** структурную схему исполнителя;
- .2** требования к персоналу;
- .3** ответственность и полномочия персонала;
- .4** перечень нормативных документов необходимых для осуществления выполняемых исполнителем работ;
- .5** требования к объектам и заявкам на них;
- .6** требования к материально-технической части;
- .7** требования к субподрядчикам;
- .8** каналы связи общие и аварийные;
- .9** порядок заключения договоров;
- .10** порядок действий в отношении несоответствий и претензий;
- .11** объем проверок и контроля и порядок регистрации их результатов;
- .12** требования к регистрационным и разрешительным документам.

**5.2.5** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

**5.2.6** Необходимо, чтобы в деятельности исполнителя использовались только действующие документы.

## **5.3 Объекты**

### **5.3.1 Заявки.**

**5.3.1.1** Объем данных заявки должен быть установлен.

**5.3.1.2** При этом заявка должна содержать следующий минимальный объем данных:

- .1** название объекта (полное или товарное, с указанием типа, марки, заводских номеров и другой информации, позволяющей точно идентифицировать объект);
- .2** количество;
- .3** место доставки (полное название, адрес);
- .4** дату и время доставки;

- .5 вид поставки, тары или упаковки;
- .6 сведения о повреждениях объекта (при необходимости);
- .7 сведения о некомплектности объекта (при необходимости);
- .8 другие требования и информация (при необходимости);
- .9 место получения объекта;
- .10 необходимые документы (накладные, сертификаты и другие);
- .11 общие каналы связи;
- .12 аварийные каналы связи (при необходимости);
- .13 контактное лицо заказчика;
- .14 контактное лицо исполнителя;
- .15 информация об объекте (свойства, условия транспортировки и хранения, опасность и т.д.).

5.3.1.3 Рекомендуются устанавливать формы заявок.

5.3.1.4 Данные заявки необходимо фиксировать в документальной форме. При этом необходимо фиксировать данные в полном объеме, установленном для конкретного объекта.

5.3.1.5 Данные заявки могут фиксироваться заказчиком или исполнителем в случае, когда заявка сделана в устной форме.

5.3.1.6 Заявки и изменения к ним должны быть:

- .1 зарегистрированы в документальной форме;
- .2 проверены на наличие необходимых данных;
- .3 проанализированы ответственным лицом на возможность выполнения;
- .4 согласованы с заказчиком (при необходимости);
- .5 необходимо подтвердить заказчику согласие на выполнение заявки.

5.3.2 Проверки и контроль.

5.3.2.1 Необходимо контролировать сроки и качество выполнения заявок.

5.4 Субподрядчики

5.4.1 Требования к субподрядчикам.

5.4.1.1 Требования к субподрядчикам должны быть установлены.

5.4.1.2 Необходимо иметь документальное подтверждение соответствия субподрядчиков установленным требованиям.

5.4.1.3 Исполнитель должен иметь установленный перечень субподрядчиков.

5.4.2 Проверки и контроль.

5.4.2.1 Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков установленным требованиям.

## **5.5 Связь**

### **5.5.1 Общие каналы связи.**

**5.5.1.1** Каналы связи должны быть установлены и доведены до сведения заказчиков и субподрядчиков.

**5.5.1.2** При этом должны быть определены:

- .1 вид связи;
- .2 время работы канала;
- .3 полный номер (код);
- .4 контактное лицо.

**5.5.1.3** Должны быть предусмотрены дополнительные каналы связи.

**5.5.1.4** Персонал должен быть ознакомлен с действующими общими каналами связи под роспись.

### **5.5.2 Аварийные каналы связи.**

**5.5.2.1** При необходимости должны быть установлены каналы связи на случаи аварий.

**5.5.2.2** Персонал должен быть ознакомлен с действующими аварийными каналами связи под роспись.

**5.5.2.3** Должны быть предусмотрены дополнительные аварийные каналы связи.

## **5.6 Договоры**

**5.6.1** Договоры и изменения к ним должны быть:

- .1 зарегистрированы в документальной форме;
- .2 проанализированы ответственным лицом;
- .3 согласованы в документальной форме (при необходимости);
- .4 утверждены уполномоченным лицом.

**5.6.2** В договорах должны указываться разрешительные документы, необходимые для выполнения конкретных работ.

**5.6.3** Договоры должны заключаться в установленном законом порядке.

## **5.7 Претензии и несоответствия**

**5.7.1** Каждое несоответствие или претензия, поступившая в адрес исполнителя, должны быть зарегистрированы в документальной форме.

**5.7.2** В отношении каждого несоответствия или претензии необходимо:

- .1 определить причины;
- .2 установить меры по устранению этих причин;
- .3 принять меры по устранению и предупреждению появления причин несоответствия или претензии;

.4 информировать подателя претензии о принятых мерах.

**5.7.3** Персонал исполнителя должен быть ознакомлен с несоответствиями и претензиями и мерами по устранению и предупреждению их причин.

#### **5.8 Результаты проверок и контроля**

**5.8.1** Результаты всех проверок и контроля, установленных в настоящих Правилах, должны документироваться.

**5.8.2** К результатам проверок и контроля должны прилагаться копии необходимых документов (сертификатов, свидетельств и т.д.) на объекты, указанные в заявке.

#### **5.9 Государственная регистрация и разрешительные документы исполнителя**

**5.9.1** Юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее шипчандлерское обслуживание — исполнитель должен иметь:

.1 необходимые документы о государственной регистрации, выданные в установленном порядке;

.2 действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять шипчандлерское обслуживание.

**5.9.2** Юридическое лицо или физическое лицо, готовящееся к осуществлению, но еще не осуществляющее шипчандлерское обслуживание, должно иметь необходимые документы о государственной регистрации, выданные в установленном порядке.

## **6. АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ СНАБЖЕНИЕ**

### **6.1 Область распространения**

**6.1.1** Требования данного раздела распространяются на работы по снятию с судов, транспортировке автомобильным (или иным) транспортом, приему и хранению судовых спасательных и защитных средств (кроме надувных спасательных плотов).

### **6.2 Сокращения, термины и определения**

#### **6.2.1** Сокращения.

ССЗС — все судовые спасательные и защитные средства (кроме надувных спасательных плотов).

#### **6.2.2** Термины и определения.

Станция обслуживания ССЗС — станция обслуживания ССЗС, одобренная признанной организацией.

## **6.3 Общие требования**

### **6.3.1 Персонал.**

#### **6.3.1.1 Требования к персоналу.**

**6.3.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.1.1 персонал должен проходить подготовку (инструктаж):

**.1** на станциях обслуживания ССЗС не реже одного раза в год;

**.2** у изготовителей (по требованию изготовителей).

**6.3.1.2** Требования к субподрядчикам, осуществляющим подготовку персонала.

**6.3.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 организации, осуществляющие подготовку (инструктаж) персонала, должны иметь действующие документы:

**.1** об одобрении признанной организацией;

**.2** изготовителей на проведение подготовки (инструктажа) персонала в отношении конкретных видов ССЗС (по требованию изготовителей);

**.3** лицензии на конкретные виды подготовки (инструктажа) (при необходимости).

**6.3.1.2.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 6.3.1.2.1.

#### **6.3.1.3 Проверки и контроль.**

**6.3.1.3.1** Необходимо контролировать сроки действия документов о прохождении подготовки персонала:

**.1** на станциях обслуживания ССЗС;

**.2** у изготовителей (по требованию изготовителей).

**6.3.1.3.2** В отношении субподрядчиков, оказывающих услуги по подготовке (инструктажу) персонала, необходимо контролировать сроки действия:

**.1** документов об одобрении признанной организации;

**.2** документов изготовителей на проведение подготовки (инструктажа) персонала в отношении конкретных видов ССЗС (по требованию изготовителей);

**.3** лицензий на конкретные виды подготовки (инструктажа).

### **6.3.2 Нормативные документы.**

**6.3.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие требования к ССЗС, установленные Администрацией или признанной организацией.

**6.3.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

### **6.3.3 ССЗС.**

#### **6.3.3.1 Заявки.**

**6.3.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на ССЗС необходимо указывать:

**.1** номер и срок действия документа признанной организации на конкретные виды ССЗС;

**.2** для надувных спасательных плотов, надувных спасательных жилетов и надутых дежурных шлюпок — дату и номер документа предыдущей проверки станцией обслуживания ССЗС.

**6.3.3.2** Проверки и контроль.

**6.3.3.2.1** ССЗС должны подвергаться контролю в следующем объеме:

**.1** на наличие соответствующих документов признанной организации на конкретные виды ССЗС;

**.2** для надувных спасательных плотов, надувных спасательных жилетов и надутых дежурных шлюпок — на наличие документов предыдущей проверки станцией обслуживания ССЗС в соответствии с правилом 19 главы III СОЛАС-74;

**.3** на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспорта, формуляры и т.д. при необходимости);

**.4** внешний осмотр на наличие повреждений;

**.5** на наличие и соответствие маркировки;

**.6** проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

**6.3.3.2.2** При поставке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо выполнять контроль в соответствии с требованиями п. 8.3.3.2.

**6.4 Прием ССЗС**

**6.4.1** Персонал.

**6.4.1.1** Требования к персоналу.

**6.4.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 6.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием ССЗС, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий прием ССЗС, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему ССЗС.

**6.4.2** Нормативные документы.

**6.4.2.1** В объеме п. 6.3.2.

**6.4.3** ССЗС.

**6.4.3.1** В объеме п. 6.3.3.

**6.4.4** Субподрядчики, осуществляющие поставку ССЗС.

**6.4.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку ССЗС, должны:

**.1** для изготовителей — иметь соответствующие документы признанной организации на конкретные виды ССЗС;

**.2** для поставщиков — иметь документы изготовителей на поставку конкретных видов ССЗС;

**.3** для станций обслуживания надувных спасательных плотов, надувных спасательных жилетов и надутых дежурных шлюпок — иметь одобрение Администрации или признанной организации в соответствии с правилом 19 главы III СОЛАС-74;

**.4** при поставке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, соответствовать требованиям п. 8.4.4.

**.5** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**6.4.4.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 6.4.4.1.

## **6.5 Хранение ССЗС**

### **6.5.1 Персонал.**

#### **6.5.1.1 Требования к персоналу.**

##### **6.5.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 6.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение ССЗС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1.

**.2** персонал, осуществляющий хранение ССЗС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требования изготовителей и других установленных требований к хранению конкретных видов ССЗС;

**.3** при хранении ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.5.1.

#### **6.5.2 Нормативные документы.**

**6.5.2.1** Дополнительно к требованиям п. 6.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов ССЗС.

**6.5.2.2** При хранении ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.5.2.

**6.5.2.3** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **6.5.3 ССЗС.**

##### **6.5.3.1** Проверки и контроль.

**6.5.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 6.3.3.2 необходимо:

**.1** контролировать условия хранения ССЗС;

**.2** контролировать сроки годности ССЗС;

**.3** контролировать сроки действия документов признанной организации на конкретные виды ССЗС;

**.4** проводить периодическую оценку состояния ССЗС с целью выявления их порчи.

**6.5.4** Складские помещения.

**6.5.4.1** Требования к складским помещениям.

**6.5.4.1.1** Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям, предъявляемым к хранению конкретных видов ССЗС.

**6.5.4.1.2** При хранении ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, складские помещения должны соответствовать требованиям п. 8.5.4.

**6.5.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

**6.5.4.2** Проверки и контроль.

**6.5.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в п. 6.5.4.1.3.

**6.5.5** Субподрядчики, осуществляющие хранение ССЗС.

**6.5.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение ССЗС, должны:

**.1** обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 6.5.1.1;

**.2** обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 6.5.4;

**.3** обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 6.5.3.1;

**.4** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**6.5.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 6.5.5.1.

**6.6** Транспортировка ССЗС

**6.6.1** Персонал.

**6.6.1.1** Требования к персоналу.

**6.6.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 6.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку ССЗС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;



**.2** персонал, осуществляющий транспортировку ССЗС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов ССЗС;

**.3** шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории;

**.4** при транспортировке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.6.1.

#### **6.6.1.2** Проверки и контроль.

**6.6.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 6.3.1.3 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

#### **6.6.2** Нормативные документы.

**6.6.2.1** Дополнительно к требованиям п. 6.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к транспортировке конкретных видов ССЗС.

**6.6.2.2** При транспортировке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.6.2.

**6.6.2.3** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **6.6.3** ССЗС.

##### **6.6.3.1** Проверки и контроль.

**6.6.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 6.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех ССЗС, с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

##### **6.6.4** Транспортные средства.

##### **6.6.4.1** Требования к транспортным средствам.

**6.6.4.1.1** Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов ССЗС.

**6.6.4.1.2** Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

**6.6.4.1.3** При транспортировке ССЗС, имеющих в составе баллоны под давлением, транспортные средства должны соответствовать требованиям п. 8.6.4.

##### **6.6.4.2** Проверки и контроль.

**6.6.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих техническую годность транспортных средств.

##### **6.6.5** Субподрядчики, осуществляющие транспортировку ССЗС.

**6.6.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку ССЗС, должны:

**.1** обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 6.6.1.1;

**.2** обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 6.6.4;

**.3** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**6.6.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 6.6.5.1.

## **7. ПОСТАВКА СУДОВЫХ ПИРОТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

### **7.1 Область распространения**

**7.1.1** Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке судовых пиротехнических средств.

### **7.2 Сокращения, термины и определения**

**7.2.1** Сокращения.

СПС — судовые пиротехнические средства.

**7.2.2** Термины и определения настоящего раздела определяются в документах, содержащих требования к СПС.

### **7.3 Общие требования**

**7.3.1** Персонал.

**7.3.1.1** В объеме п.5.1.

**7.3.2** Нормативные документы.

**7.3.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие требования к СПС, установленные Администрацией или признанной организацией.

**7.3.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

**7.3.3** СПС.

**7.3.3.1** Заявки.

**7.3.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на СПС необходимо указывать номер и срок действия документа признанной организации на конкретные виды СПС.

**7.3.3.2** Проверки и контроль.

**7.3.3.2.1** СПС должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие соответствующих документов признанной организации на конкретные виды СПС;

.2 на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспортов, формуляров и т.д. при необходимости);

.3 внешний осмотр на наличие повреждений;

.4 на наличие инструкции или рисунка по способу использования СПС;

.5 на наличие маркировки, указывающей срок службы СПС;

.6 на наличие и соответствие маркировки;

.7 проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

#### **7.3.4 Связь.**

**7.3.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.5 необходимо иметь аварийный канал связи.

#### **7.4 Прием СПС**

##### **7.4.1 Персонал.**

##### **7.4.1.1 Требования к персоналу.**

##### **7.4.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 7.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием СПС, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием СПС, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему СПС.

##### **7.4.2 Нормативные документы.**

##### **7.4.2.1** В объеме п. 7.3.2.

##### **7.4.3 СПС.**

##### **7.4.3.1** В объеме п. 7.3.3.

##### **7.4.4** Субподрядчики, осуществляющие поставку СПС.

**7.4.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку СПС, должны:

.1 иметь действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять реализацию (распространение) конкретных видов СПС;

.2 для изготовителей — иметь соответствующие документы признанной организации на конкретные виды СПС;

.3 для поставщиков — иметь документы изготовителей на поставку конкретных видов СПС;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**7.4.4.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 7.4.4.1.

## **7.5 Хранение СПС**

### **7.5.1 Персонал.**

#### **7.5.1.1 Требования к персоналу.**

##### **7.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.1.1:**

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение СПС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п.5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий хранение СПС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований, предъявляемых к хранению конкретных видов СПС.

#### **7.5.2 Нормативные документы.**

**7.5.2.1** Дополнительно к требованиям п. 7.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования, предъявляемые к хранению конкретных видов СПС.

**7.5.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **7.5.3 ССЗС.**

##### **7.5.3.1 Проверки и контроль.**

###### **7.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 7.3.3 необходимо:**

- .1** контролировать условия хранения СПС;
- .2** контролировать сроки годности СПС;
- .3** контролировать сроки действия документов признанной организации на конкретные виды СПС;
- .4** проводить периодическую оценку состояния СПС с целью выявления их порчи.

#### **7.5.4 Складские помещения.**

##### **7.5.4.1 Требования к складским помещениям.**

**7.5.4.1.1** Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к хранению конкретных видов СПС.

**7.5.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять хранение конкретных видов СПС.

**7.5.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

##### **7.5.4.2 Проверки и контроль.**

**7.5.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в п. 7.5.4.1.3.

**7.5.5** Субподрядчики, осуществляющие хранение СПС.

**7.5.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение СПС, должны:

- .1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 7.5.1.1;
- .2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 7.5.4;
- .3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 7.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**7.5.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 7.5.5.1.

## **7.6 Транспортировка СПС**

### **7.6.1 Персонал.**

**7.6.1.1** Требования к персоналу.

**7.6.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 7.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку СПС, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий транспортировку СПС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требования изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов СПС;

.3 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории.

**7.6.1.2** Проверки и контроль.

**7.6.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 7.3.1.1 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

**7.6.2** Нормативные документы.

**7.6.2.1** Дополнительно к требованиям п. 7.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к транспортировке конкретных видов СПС.

**7.6.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

**7.6.3** СПС.

**7.6.3.1** Проверки и контроль.

**7.6.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 7.3.3.2 необходимо:

.1 транспортировать СПС только в специальной таре изготовителя, независимо от их количества;

.2 проводить внешний осмотр всех СПС, с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

**7.6.4** Транспортные средства.

**7.6.4.1** Требования к транспортным средствам.

**7.6.4.1.1** Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов СПС.

**7.6.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов СПС.

**7.6.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

**7.6.4.2** Проверки и контроль.

**7.6.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 7.6.4.1.2; 7.6.4.1.3.

**7.6.5** Субподрядчики, осуществляющие транспортировку СПС.

**7.6.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку СПС, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 7.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 7.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**7.6.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 7.6.5.1.

## **8. ПОСТАВКА БАЛЛОНОВ**

### **8.1 Область распространения**

**8.1.1** Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке судовых баллонов.

### **8.2 Сокращения, термины и определения**

#### **8.2.1** Сокращения.

ГГ — горючие газы.

**8.2.2** Термины и определения настоящего раздела определяются в документах, содержащих требования к баллонам.

### **8.3 Общие требования**

#### **8.3.1 Персонал.**

##### **8.3.1.1 Требования к персоналу.**

**8.3.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.1.1 персонал должен проходить подготовку (инструктаж) по технике безопасности (персональный, целевой и другие).

##### **8.3.1.2 Субподрядчики, осуществляющие подготовку персонала.**

**8.3.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 организации, осуществляющие подготовку (инструктаж) персонала, должны иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на конкретные виды подготовки (инструктажа) (при необходимости).

**8.3.1.2.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 8.3.1.2.1.

##### **8.3.1.3 Проверки и контроль.**

**8.3.1.3.1** Необходимо контролировать сроки действия документов о прохождении подготовки (инструктажа) персонала.

**8.3.1.3.2** В отношении субподрядчиков, оказывающих услуги по подготовке (инструктажу) персонала, необходимо контролировать сроки действия разрешительных документов (лицензий) на конкретные виды подготовки (инструктажа).

##### **8.3.2 Нормативные документы.**

**8.3.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие установленные требования к баллонам.

**8.3.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

##### **8.3.3 Баллоны.**

###### **8.3.3.1 Заявки.**

**8.3.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на баллоны необходимо указывать:

- .1 товарный знак изготовителя;
- .2 дату следующего освидетельствования;
- .3 вместимость баллонов.

###### **8.3.3.2 Проверки и контроль.**

**8.3.3.2.1** Баллоны должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспортов, формуляров и т.д.) с разрешением на ввод в эксплуатацию и датой следующего освидетельствования;

.2 на наличие нанесенных клеймением даты (месяц, год) изготовления и года следующего освидетельствования;

.3 внешний осмотр на наличие повреждений;

.4 на наличие и соответствие маркировки;

.5 проверке на соответствие документам изготовителей (см. подпункт 1) и другим сопроводительным документам и комплектность.

#### **8.3.4 Связь.**

**8.3.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.5 необходимо иметь аварийный канал связи.

### **8.4 Прием баллонов**

#### **8.4.1 Персонал.**

##### **8.4.1.1 Требования к персоналу.**

###### **8.4.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 8.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием баллонов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием баллонов, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему баллонов.

#### **8.4.2 Нормативные документы.**

##### **8.4.2.1** В объеме п. 8.3.2.

#### **8.4.3 Баллоны.**

##### **8.4.3.1 Заявки.**

**8.4.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 8.3.3.1 в заявке на зарядку баллонов необходимо указывать:

.1 номер баллона.

**8.4.3.1.2** Дополнительно к требованиям п. 8.3.3.1 в заявке на поставку баллонов необходимо указывать:

.1 рабочее давление.

##### **8.4.3.2 Проверки и контроль.**

###### **8.4.3.2.1** В объеме п. 8.3.3.2.

#### **8.4.4 Субподрядчики, осуществляющие поставку баллонов.**

**8.4.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку баллонов, должны:

.1 для изготовителей — иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на изготовление конкретных видов баллонов;

.2 для поставщиков — иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на поставку (реализацию) конкретных видов баллонов.



**8.4.4.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 8.4.4.1.

## **8.5 Хранение баллонов**

### **8.5.1 Персонал.**

#### **8.5.1.1 Требования к персоналу.**

##### **8.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.1.1:**

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение баллонов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий хранение баллонов, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к хранению баллонов.

#### **8.5.2 Нормативные документы.**

**8.5.2.1** Дополнительно к требованиям п. 8.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов баллонов.

**8.5.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **8.5.3 Баллоны.**

##### **8.5.3.1 Проверки и контроль.**

###### **8.5.3.1.1 Дополнительно к требованиям п. 8.3.3.2 необходимо:**

**.1** контролировать уровень взрывоопасных концентраций в помещениях хранения газа;

**.2** контролировать условия хранения баллонов;

**.3** контролировать сроки годности (следующего освидетельствования) баллонов;

**.4** контролировать сроки действия документов на баллоны;

**.5** проводить периодическую оценку состояния баллонов, с целью выявления их порчи.

#### **8.5.4 Складские помещения.**

##### **8.5.4.1 Требования к складским помещениям.**

**8.5.4.1.1** Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к хранению конкретных видов баллонов.

**8.5.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять хранение конкретных видов баллонов.

**8.5.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

#### **8.5.4.2 Проверки и контроль.**

**8.5.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в п. 8.5.4.1.3.

#### **8.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение баллонов.**

**8.5.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение баллонов должны:

- .1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 8.5.1.1;
- .2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 8.5.4;
- .3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 8.5.3.1;
- .4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**8.5.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 8.5.5.1.

### **8.6 Транспортировка баллонов**

#### **8.6.1 Персонал.**

##### **8.6.1.1** Требования к персоналу.

###### **8.6.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 8.3.1.1:

- .1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку баллонов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;
- .2 персонал, осуществляющий транспортировку баллонов, должен взять на себя ответственность за соблюдение требования изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов баллонов;
- .3 шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории.

#### **8.6.1.2 Проверки и контроль.**

**8.6.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 8.3.1.3 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

#### **8.6.2 Нормативные документы.**

**8.6.2.1** Дополнительно к требованиям п. 8.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к транспортировке конкретных видов баллонов.

**8.6.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **8.6.3 Баллоны.**

##### **8.6.3.1** Проверки и контроль.

**8.6.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 8.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех баллонов, с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

**8.6.4** Транспортные средства.

**8.6.4.1** Требования к транспортным средствам.

**8.6.4.1.1** Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов баллонов.

**8.6.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов баллонов.

**8.6.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

**8.6.4.2** Проверки и контроль.

**8.6.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 8.6.4.1.2; 8.6.4.1.3.

**8.6.5** Субподрядчики, осуществляющие транспортировку баллонов.

**8.6.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку баллонов должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 8.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 8.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**8.6.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 8.6.5.1.

## **9. ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ СНАБЖЕНИЕ**

### **9.1 Область распространения**

**9.1.1** Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке продовольственного снабжения.

### **9.2 Сокращения, термины и определения**

**9.2.1** Сокращения, термины и определения настоящего раздела определяются в документах, содержащих санитарные требования к продовольственному снабжению.

### **9.3 Общие требования**

#### **9.3.1** Персонал.

### **9.3.1.1 Требования к персоналу.**

#### **9.3.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 5.1.1:**

**.1** необходимо документально подтвердить, что персонал соответствует установленным санитарным требованиям;

**.2** персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных санитарных требований;

**.3** руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных санитарных требований.

#### **9.3.1.2 Субподрядчики.**

**9.3.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 организации, осуществляющие медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию персонала, должны иметь действующие разрешительные документы (лицензии).

**9.3.1.2.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.3.1.2.1.

#### **9.3.1.3 Проверки и контроль.**

**9.3.1.3.1** Необходимо контролировать установленные сроки прохождения:

**.1** периодических медицинских осмотров;

**.2** гигиенической подготовки и сдачи зачетов.

#### **9.3.2 Нормативные документы.**

**9.3.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие документы, в которых установлены санитарные требования к закупке, приему, хранению и транспортировке продовольственного снабжения.

**9.3.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **9.3.3 Продовольствие.**

##### **9.3.3.1 Заявки.**

**9.3.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке необходимо указывать сроки годности заказываемых пищевых продуктов.

##### **9.3.3.2 Проверки и контроль.**

**9.3.3.2.1** Все пищевые продукты должны подвергаться контролю в следующем объеме:

**.1** на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность (гигиенического заключения, сертификата или других), выданных в установленном порядке;

**.2** проверка сроков реализации;

**.3** на наличие соответствующих документов изготовителей, определяющих условия хранения, транспортировки;

**.4** внешний осмотр (на наличие повреждений, нарушений упаковки и других);

**.5** на наличие и соответствие маркировки;

**.6** проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

**9.3.3.2.2** Каждая партия пищевого рациона и воды для аварийно-спасательных средств должна сопровождаться документами об одобрении признанной организацией.

#### **9.4 Прием пищевых продуктов**

##### **9.4.1 Персонал.**

##### **9.4.1.1 Требования к персоналу.**

##### **9.4.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 9.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием пищевых продуктов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий прием пищевых продуктов, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных санитарных требований к приему пищевых продуктов.

##### **9.4.2 Нормативные документы.**

##### **9.4.2.1** В объеме п. 9.3.2.

##### **9.4.3 Продовольствие.**

##### **9.4.3.1** В объеме п. 9.3.3.

##### **9.4.4 Субподрядчики, поставляющие пищевые продукты.**

**9.4.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, поставляющие пищевые продукты, должны иметь:

**.1** действующие разрешительные документы (лицензии) на реализацию конкретных видов пищевых продуктов;

**.2** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**9.4.4.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.4.4.1.

#### **9.5 Хранение пищевых продуктов**

##### **9.5.1 Персонал.**

##### **9.5.1.1 Требования к персоналу.**

##### **9.5.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 9.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение пищевых продуктов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий хранение пищевых продуктов,

должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных санитарных требований к хранению пищевых продуктов;

.3 руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение соблюдения установленных санитарных требований к приему и хранению пищевых продуктов.

#### **9.5.2 Нормативные документы.**

**9.5.2.1** Дополнительно к требованиям п. 9.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов пищевых продуктов.

**9.5.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **9.5.3 Продовольствие.**

##### **9.5.3.1 Проверки и контроль.**

**9.5.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 9.3.3.2 необходимо:

.1 контролировать сроки действия санитарных документов на складские помещения;

.2 контролировать условия хранения пищевых продуктов;

.3 контролировать сроки реализации пищевых продуктов;

.4 контролировать сроки действия сертификатов на пищевые продукты;

.5 проводить периодическую оценку состояния пищевых продуктов, с целью выявления их порчи.

##### **9.5.4 Складские помещения.**

**9.5.4.1** Требования к складским помещениям.

**9.5.4.1.1** Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей к хранению конкретных видов пищевых продуктов.

**9.5.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на хранение конкретных видов пищевых продуктов.

**9.5.4.1.3** Необходимо документально подтвердить, что складские помещения соответствуют установленным санитарным требованиям к хранению конкретных видов пищевых продуктов.

##### **9.5.4.2 Проверки и контроль.**

**9.5.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 9.5.4.1.2; 9.5.4.1.3.

**9.5.5** Субподрядчики, осуществляющие хранение пищевых продуктов.

**9.5.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение пищевых продуктов, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 9.5.1.1;

**.2** обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 9.5.4;

**.3** обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 9.5.3.1;

**.4** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**9.5.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.5.5.1.

## **9.6 Транспортировка пищевых продуктов**

### **9.6.1 Персонал.**

#### **9.6.1.1** Требования к персоналу.

##### **9.6.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 9.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку пищевых продуктов, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий транспортировку пищевых продуктов, должен взять на себя ответственность за соблюдение:

**.2.1** установленных санитарных требований к транспортировке пищевых продуктов;

**.2.2** требований изготовителей к транспортировке пищевых продуктов;

**.3** руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных санитарных требований к транспортировке пищевых продуктов;

**.4** шоферы-экспедиторы (экспедиторы) обязаны иметь при себе действующие:

**.4.1** документы, где отмечаются результаты медицинских осмотров, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении гигиенической подготовки, аттестации (личные медицинские книжки);

**.4.2** водительские удостоверения соответствующей категории.

#### **9.6.1.2** Проверки и контроль.

**9.6.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 9.3.1.3 необходимо контролировать сроки действия документов шоферов-экспедиторов (экспедиторов), указанных в п. 9.6.1.1.4.

#### **9.6.2** Нормативные документы.

**9.6.2.1** Дополнительно к требованиям п. 9.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к транспортировке конкретных видов пищевых продуктов.

**9.6.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

**9.6.3** Продовольствие.

**9.6.3.1** Проверки и контроль.

**9.6.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 9.3.3 необходимо проводить внешний осмотр всех пищевых продуктов с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

**9.6.4** Транспортные средства.

**9.6.4.1** Требования к транспортным средствам.

**9.6.4.1.1** Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей к транспортировке конкретных видов пищевых продуктов.

**9.6.4.1.2** Необходимо документально подтвердить, что транспортные средства соответствуют установленным санитарным требованиям к транспортировке конкретных видов пищевых продуктов.

**9.6.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

**9.6.4.1.4** Необходимо документально подтвердить, что мойка и обработка транспортных средств, предназначенных для перевозки пищевых продуктов, осуществляется в соответствии с установленными санитарными требованиями.

**9.6.4.1.5** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов пищевых продуктов.

**9.6.4.2** Проверки и контроль.

**9.6.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 9.6.4.1.2; 9.6.4.1.3; 9.6.4.1.5.

**9.6.5** Субподрядчики.

**9.6.5.1** Субподрядчики, осуществляющие транспортировку пищевых продуктов.

**9.6.5.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку пищевых продуктов, должны:

**.1** обеспечивать соответствие персонала требованиям п.9.6.1.1;

**.2** обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 9.6.4;

**.3** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**9.6.5.1.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.6.5.1.1.



**9.6.5.2** Субподрядчики, осуществляющие мойку и обработку транспортных средств.

**9.6.5.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие мойку и обработку транспортных средств, должны:

**.1** соответствовать установленным санитарным и иным установленным требованиям;

**.2** иметь соответствующие действующие разрешительные документы (лицензии).

**9.6.5.2.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 9.6.5.2.1.

## **10. ПРОТИВОПОЖАРНОЕ СНАБЖЕНИЕ**

### **10.1 Область распространения**

**10.1.1** Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке противопожарного снабжения.

**10.2** Сокращения, термины и определения.

**10.2.1** Сокращения.

ППС — предметы противопожарного снабжения.

**10.2.2** Термины и определения.

Предметы противопожарного снабжения — переносимые средства противопожарной техники, аппараты, инвентарь, расходные материалы и другие предметы снабжения, установленные Администрацией или признанной организацией;

Компетентный государственный орган — организация, которая от имени Администрации уполномочена осуществлять принятие мер по обеспечению противопожарной безопасности;

Станция обслуживания ППС — станция обслуживания ППС, одобренная признанной организацией и компетентным государственным органом.

### **10.3 Общие требования**

**10.3.1** Персонал.

**10.3.1.1** Требования к персоналу.

**10.3.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.1.1 персонал должен проходить подготовку (инструктаж):

**.1** на станциях обслуживания ППС не реже одного раза в год (при необходимости);

**.2** в компетентном государственном органе (при необходимости);

**.3** у изготовителей (по требованию изготовителей).

**10.3.1.2** Требования к субподрядчикам, осуществляющим подготовку персонала.

**10.3.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 организации, осуществляющие подготовку (инструктаж) персонала, должны иметь действующие документы:

**.1** об одобрении признанной организацией;

**.2** изготовителей на проведение подготовки (инструктажа) персонала в отношении конкретных видов ППС (по требованию изготовителей);

**.3** разрешительные документы (лицензии) на конкретные виды подготовки (инструктажа) (при необходимости).

**10.3.1.2.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 10.3.1.2.1.

**10.3.1.3** Проверки и контроль.

**10.3.1.3.1** Необходимо контролировать сроки действия документов о прохождении подготовки персонала:

**.1** на станциях обслуживания ППС (при необходимости);

**.2** в компетентном государственном органе (при необходимости);

**.3** у изготовителей (по требованию изготовителей).

**10.3.1.3.2** В отношении субподрядчиков, оказывающих услуги по подготовке (инструктажу) персонала, необходимо контролировать сроки действия:

**.1** документов об одобрении признанной организацией;

**.2** документов изготовителей на проведение подготовки (инструктажа) персонала в отношении конкретных видов ППС (по требованию изготовителей);

**.3** разрешительных документов (лицензий) на конкретные виды подготовки (инструктажа) (при необходимости).

**10.3.2** Нормативные документы.

**10.3.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие требования к противопожарному снабжению, установленные:

**.1** Администрацией или признанной организацией;

**.2** компетентным государственным органом.

**10.3.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

### **10.3.3** ППС.

#### **10.3.3.1** Заявки.

**10.3.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на ППС необходимо указывать:

**.1** номер и срок действия документа признанной организации на конкретные виды ППС;

**.2** номер и срок действия документа компетентного государственного органа на конкретные виды ППС;

**.3** дату и номер документа предыдущей проверки станций обслуживания ППС.

#### **10.3.3.2** Проверки и контроль.

**10.3.3.2.1** ППС должны подвергаться контролю в следующем объеме:

**.1** на наличие соответствующих документов признанной организации на конкретные виды ППС;

**.2** на наличие соответствующих документов компетентного государственного органа на конкретные виды ППС;

**.3** на наличие документов предыдущей проверки станций обслуживания ППС;

**.4** на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспортов, формуляров и т.д. при необходимости);

**.5** внешний осмотр на наличие повреждений;

**.6** на наличие и соответствие маркировки;

**.7** проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

**10.3.3.2.2** При поставке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо выполнять контроль в соответствии с требованиями п. 8.3.3.2.

### **10.4** Прием ППС

#### **10.4.1** Персонал.

##### **10.4.1.1** Требования к персоналу.

###### **10.4.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 10.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием ППС, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий прием ППС, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему ППС.

#### **10.4.2 Нормативные документы.**

**10.4.2.1** В объеме п. 10.3.2.

#### **10.4.3 ППС.**

**10.4.3.1** В объеме п.10.3.3.

**10.4.4** Субподрядчики, осуществляющие поставку ППС.

**10.4.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку ППС, должны:

**.1** для изготовителей — иметь соответствующие документы признанной организации и компетентного государственного органа на конкретные виды ППС;

**.2** для поставщиков — иметь документы изготовителей на поставку конкретных видов ППС (при необходимости);

**.3** для станций обслуживания ППС — иметь одобрение Администрации или признанной организации;

**.4** иметь разрешительные документы (лицензии) на поставку конкретных видов ППС (при необходимости);

**.5** при поставке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, соответствовать требованиям п. 8.4.4.

**10.4.4.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п.10.4.4.1.

#### **10.5 Хранение ППС**

##### **10.5.1 Персонал.**

##### **10.5.1.1 Требования к персоналу.**

**10.5.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 10.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение ППС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий хранение ППС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требования изготовителей и других установленных требований к хранению конкретных видов ППС;

**.3** при хранении ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.5.1.

##### **10.5.2 Нормативные документы.**

**10.5.2.1** Дополнительно к требованиям п. 10.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов ППС.

**10.5.2.2** При хранении ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.5.2.

**10.5.2.3** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

**10.5.3** ППС.

**10.5.3.1** Проверки и контроль.

**10.5.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 10.3.3.2 необходимо:

- .1 контролировать условия хранения ППС;
- .2 контролировать сроки годности ППС;
- .3 контролировать сроки действия документов признанной организации на конкретные виды ППС;
- .4 контролировать сроки действия документов компетентного государственного органа на конкретные виды ППС;
- .5 проводить периодическую оценку состояния ППС, с целью выявления их порчи.

**10.5.4** Складские помещения.

**10.5.4.1** Требования к складским помещениям.

**10.5.4.1.1** Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к хранению конкретных видов ППС.

**10.5.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии), дающие право осуществлять хранение конкретных видов ППС.

**10.5.4.1.3** При хранении ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, складские помещения должны соответствовать требованиям п. 8.5.4.

**10.5.4.1.4** Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

**10.5.4.2** Проверки и контроль.

**10.5.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в п.10.5.4.1.4.

**10.5.5** Субподрядчики, осуществляющие хранение ППС.

**10.5.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение ППС, должны:

- .1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 10.5.1.1;
- .2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 10.5.4;
- .3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 10.5.3.1;
- .4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**10.5.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 10.5.5.1.

## **10.6 Транспортировка ППС**

### **10.6.1 Персонал.**

#### **10.6.1.1 Требования к персоналу.**

##### **10.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 10.3.1.1:**

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку ППС, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий транспортировку ППС, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов ППС;

**.3** шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории;

**.4** при транспортировке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.6.1.

##### **10.6.1.2 Проверки и контроль.**

**10.6.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 10.3.1.3 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

### **10.6.2 Нормативные документы.**

**10.6.2.1** Дополнительно к требованиям п. 10.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к транспортировке конкретных видов ППС.

**10.6.2.2** При транспортировке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.6.2.

**10.6.2.3** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышесказанными документами.

### **10.6.3 ППС.**

#### **10.6.3.1 Проверки и контроль.**

**10.6.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 10.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех ППС с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

### **10.6.4 Транспортные средства.**

#### **10.6.4.1 Требования к транспортным средствам.**

**10.6.4.1.1** Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов ППС.

**10.6.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов ППС.

**10.6.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

**10.6.4.1.4** При транспортировке ППС, имеющих в составе баллоны под давлением, транспортные средства должны соответствовать требованиям п. 8.6.4.

**10.6.4.2** Проверки и контроль.

**10.6.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих техническую годность транспортных средств.

**10.6.5** Субподрядчики, осуществляющие транспортировку ППС.

**10.6.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку ППС, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 10.6.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 10.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**10.6.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 10.6.5.1.

## **11. ПОСТАВКА ПРОМЫШЛЕННЫХ ТОВАРОВ**

### **11.1 Область распространения**

**11.1.1** Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению, транспортировке и другим видам необходимых работ в отношении промышленных товаров за исключением объёмов, указанных в других разделах настоящих Правил.

### **11.2 Сокращения, термины и определения**

**11.2.1** Сокращения, термины и определения настоящего раздела определяются в документах, содержащих требования к конкретным видам промышленных товаров.

### **11.3 Общие требования**

#### **11.3.1 Персонал.**

**11.3.1.1** В объеме п.5.1.

**11.3.2** Нормативные документы.

**11.3.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь действующие документы, в которых установлены требования к осуществлению поставки конкретных видов промышленных товаров.

**11.3.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

**11.3.3** Промышленная продукция.

**11.3.3.1** Заявки.

**11.3.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 при необходимости объем заявок должен быть дополнен для конкретных видов промышленных товаров.

**11.3.3.2** Проверки и контроль.

**11.3.3.2.1** Все промышленные товары должны подвергаться контролю в следующем объеме:

.1 на наличие документов (сертификата или других), выданных в установленном порядке, подтверждающих качество и безопасность;

.2 проверка сроков реализации;

.3 на наличие соответствующих документов изготовителей, определяющих условия хранения, транспортировки;

.4 внешний осмотр (на наличие повреждений, нарушений упаковки и других);

.5 на наличие и соответствие маркировки;

.6 проверке на соответствие сертификатам и другим сопроводительным документам и комплектность.

**11.3.4** Субподрядчики.

**11.3.4.1** В объеме п. 5.4.

**11.4 Прием промышленных товаров**

**11.4.1** Персонал.

**11.4.1.1** Требования к персоналу.

**11.4.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего закупку и прием промышленных товаров, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием промышленных товаров, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к закупке и приему промышленных товаров.

**11.4.2** Нормативные документы.

**11.4.2.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к закупке и приему конкретных видов промышленных товаров.

**11.4.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.



### **11.4.3 Промышленные товары.**

#### **11.4.3.1 В объеме п. 11.3.3.**

### **11.4.4 Субподрядчики, поставляющие промышленные товары.**

**11.4.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, поставляющие промышленную продукцию, должны иметь:

**.1** действующие разрешительные документы (лицензии) на реализацию конкретных видов промышленных продуктов (при необходимости);

**.2** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**11.4.4.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 11.4.4.1.

### **11.5 Хранение промышленных товаров**

#### **11.5.1 Персонал.**

##### **11.5.1.1 Требования к персоналу.**

###### **11.5.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1:

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение промышленных товаров, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.2** персонал, осуществляющий хранение промышленных товаров, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к хранению промышленных товаров;

**.3** руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных требований к хранению промышленных товаров.

#### **11.5.2 Нормативные документы.**

**11.5.2.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к хранению конкретных видов промышленных товаров.

**11.5.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **11.5.3 Промышленные товары.**

##### **11.5.3.1 Проверки и контроль.**

###### **11.5.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.3.2 необходимо:

**.1** контролировать условия хранения промышленных товаров;

**.2** контролировать сроки реализации промышленных товаров;

**.3** контролировать сроки действия сертификатов на промышленные товары;

.4 проводить периодическую оценку состояния промышленных товаров с целью выявления их порчи.

#### **11.5.4 Складские помещения.**

##### **11.5.4.1 Требования к складским помещениям.**

**11.5.4.1.1** Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к хранению конкретных видов промышленных товаров.

**11.5.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на хранение конкретных видов промышленных товаров (при необходимости).

**11.5.4.1.3** Необходимо документально подтвердить, что складские помещения соответствуют установленным требованиям к хранению конкретных видов промышленных товаров.

##### **11.5.4.2 Проверки и контроль.**

**11.5.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 11.5.4.1.2; 11.5.4.1.3.

**11.5.5** Субподрядчики, осуществляющие хранение промышленных товаров.

**11.5.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение промышленных товаров, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 11.5.1.1;

.2 обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 11.5.4;

.3 обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 11.5.3.1;

.4 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**11.5.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 11.5.5.1.

#### **11.6 Транспортировка промышленных товаров**

##### **11.6.1 Персонал.**

##### **11.6.1.1 Требования к персоналу.**

##### **11.6.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку промышленных товаров, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий транспортировку промышленных товаров, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к транспортировке промышленных товаров;

**.3** шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории;

**.4** руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных требований к транспортировке промышленных товаров.

**11.6.1.2** Проверки и контроль.

**11.6.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

**11.6.2** Нормативные документы.

**11.6.2.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к транспортировке конкретных видов промышленных товаров.

**11.6.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышесказанными документами.

**11.6.3** Промышленные товары.

**11.6.3.1** Проверки и контроль .

**11.6.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех промышленных товаров, с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

**11.6.4** Транспортные средства.

**11.6.4.1** Требования к транспортным средствам.

**11.6.4.1.1** Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к транспортировке конкретных видов промышленных товаров.

**11.6.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на транспортировку конкретных видов промышленных товаров (при необходимости).

**11.6.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

**11.6.4.2** Проверки и контроль.

**11.6.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп.11.6.4.1.2; 11.6.4.1.3.

**11.6.5** Субподрядчики, осуществляющие транспортировку промышленных товаров.

**11.6.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку промышленных товаров, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 11.6.1.1;  
.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 11.6.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**11.6.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 11.6.5.1.

## **11.7 Другие виды работ в отношении промышленных товаров**

### **11.7.1 Персонал.**

#### **11.7.1.1 Требования к персоналу.**

##### **11.7.1.1.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.1.1:

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего конкретные работы в отношении промышленных товаров, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий конкретные работы в отношении промышленных товаров, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к конкретным работам в отношении промышленных товаров;

.3 руководство исполнителя должно взять на себя ответственность за обеспечение и соблюдение установленных требований к конкретным видам работ в отношении промышленных товаров.

#### **11.7.2** Нормативные документы.

**11.7.2.1** Дополнительно к требованиям п. 11.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей и другие установленные требования к конкретным видам работ в отношении промышленных товаров.

**11.7.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

#### **11.7.3** Промышленные товары.

##### **11.7.3.1** В объеме 11.3.3.

#### **11.7.4** Материальная часть.

##### **11.7.4.1** Требования к материальной части.

**11.7.4.1.1** Материальная часть, необходимая для осуществления конкретных видов работ в отношении промышленных товаров, должна соответствовать требованиям изготовителей и другим установленным требованиям к материальной части.

**11.7.4.1.2** Необходимо иметь действующие разрешительные документы (лицензии) на эксплуатацию материальной части (при необходимости).

**11.7.4.1.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие материальной части установленным требованиям.

**11.7.4.2** Проверки и контроль.

**11.7.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, указанных в пп. 11.7.4.1.2, 11.7.4.1.3.

**11.7.5** Субподрядчики, осуществляющие работы в отношении промышленных товаров.

**11.7.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие работы в отношении промышленных товаров, должны:

.1 обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 11.7.1.1;

.2 обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 11.7.4;

.3 документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**11.7.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 11.7.5.1.

## **12. ПОСТАВКА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

### **12.1 Область распространения**

**12.1.1** Требования данного раздела распространяются на работы по закупке, приему, хранению и транспортировке средств измерений (СИ) и испытательного оборудования (ИО).

### **12.2 Сокращения, термины и определения**

#### **12.2.1 Сокращения.**

ИО — испытательное оборудование;

СИ — средства измерения.

#### **12.2.2 Термины и определения.**

Средство измерений, СИ — техническое устройство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и (или) хранящее единицу физической величины, размер которой принимается неизменным (в пределах установленной погрешности) в течение известного интервала времени.

Испытательное оборудование, ИО — техническое устройство, предназначенное для воспроизведения условий испытаний в пределах допускаемых отклонений.

## **12.3 Общие требования**

### **12.3.1 Персонал.**

**12.3.1.1.1** В объеме требований п. 5.1.1.

### **12.3.2 Нормативные документы.**

**12.3.2.1** Дополнительно к требованиям п. 5.2 необходимо иметь нормативные документы, устанавливающие требования к состоянию СИ и ИО, разработанные признанной организацией.

**12.3.2.2** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

### **12.3.3 СИ и ИО.**

#### **12.3.3.1 Заявки.**

**12.3.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 5.3.1 в заявке на поставку СИ и ИО необходимо указывать:

**.1** требование к наличию паспортов СИ и ИО;

**.2** требование к наличию документа о поверке (калибровке) СИ и документа об аттестации ИО.

#### **12.3.3.2 Проверки и контроль.**

**12.3.3.2.1** СИ и ИО должны подвергаться контролю в следующем объеме:

**.1** на наличие соответствующих документов изготовителей (инструкций, паспортов, формуляров и т.д.);

**.2** на наличие и срок действия документов о поверке (калибровке) СИ и документов об аттестации ИО;

**.3** внешний осмотр на наличие повреждений;

**.4** на наличие и соответствие маркировке;

**.5** проверке на соответствие сопроводительным документам и комплектность.

**12.3.4** Субподрядчики, осуществляющие поверку (калибровку) СИ, аттестацию ИО и их ремонт.

**12.3.4.1** Поверка (калибровка) СИ, аттестация ИО и их ремонт должны проводиться признанной организацией.

**12.3.4.2** Субподрядчики, осуществляющие поверку (калибровку) СИ, аттестацию ИО и их ремонт, должны:

**.1** иметь необходимые разрешительные документы на осуществление поверки (калибровки) СИ, аттестации ИО и их ремонт;

**.2** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**12.3.4.3** Необходимо документально подтвердить выполнение субподрядчиком установленных требований.

## **12.4 Прием СИ и ИО**

### **12.4.1 Персонал.**

#### **12.4.1.1 Требования к персоналу.**

##### **12.4.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.1.1.1:**

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего прием СИ и ИО, должны быть установлены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

.2 персонал, осуществляющий прием СИ и ИО, должен взять на себя ответственность за соблюдение установленных требований к приему СИ и ИО.

### **12.4.2 Нормативные документы.**

#### **12.4.2.1 В объеме п. 12.3.2.**

#### **12.4.3 Поставка СИ и ИО.**

##### **12.4.3.1 В объеме п. 12.3.3.**

#### **12.4.4 Субподрядчики, осуществляющие поставку СИ и ИО.**

**12.4.4.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие поставку СИ и ИО, должны:

.1 для изготовителей — иметь соответствующие документы признанной организации на производство конкретных видов СИ и ИО;

.2 для поставщиков — иметь документы изготовителей на поставку конкретных видов СИ и ИО;

.3 при поставке СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, — соответствовать требованиям п. 8.4.4.

**12.4.4.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 12.4.4.1.

## **12.5 Хранение СИ и ИО**

### **12.5.1 Персонал.**

#### **12.5.1.1 Требования к персоналу.**

##### **12.5.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.1.1.1:**

.1 ответственность и полномочия персонала, осуществляющего хранение СИ и ИО, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1.

.2 персонал, осуществляющий хранение СИ и ИО, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к хранению конкретных видов СИ и ИО;

.3 при хранении СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.5.1.

## **12.5.2 Нормативные документы.**

**12.5.2.1** Дополнительно к требованиям п. 12.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к хранению конкретных видов СИ и ИО.

**12.5.2.2** При хранении СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.5.2.

**12.5.2.3** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

## **12.5.3 СИ и ИО.**

### **12.5.3.1 Проверки и контроль.**

**12.5.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 12.3.3.2 необходимо:

**.1** контролировать условия хранения СИ и ИО;

**.2** контролировать сроки годности СИ и ИО к применению;

**.3** контролировать сроки действия документов о поверке (калибровке) и аттестации признанной организации на конкретные виды СИ и ИО;

**.4** проводить периодическую проверку состояния СИ и ИО, с целью выявления их неработоспособности.

### **12.5.4 Складские помещения.**

**12.5.4.1** Складские помещения должны соответствовать требованиям изготовителей к хранению конкретных видов СИ и ИО.

**12.5.4.2** При хранении СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, складские помещения должны соответствовать требованиям п. 8.5.4.

**12.5.4.3** Необходимо иметь документы, подтверждающие соответствие складских помещений установленным требованиям.

### **12.5.5 Субподрядчики, осуществляющие хранение СИ и ИО.**

**12.5.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие хранение СИ и ИО, должны:

**.1** обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 12.5.1.1;

**.2** обеспечивать соответствие складских помещений требованиям п. 12.5.4;

**.3** обеспечивать проверки и контроль в соответствии с требованиями п. 12.5.3.1;

**.4** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**12.5.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 12.5.5.1.



## **12.6 Транспортировка СИ и ИО**

### **12.6.1 Персонал.**

#### **12.6.1.1 Требования к персоналу.**

##### **12.6.1.1.1 Дополнительно к требованиям п. 12.3.1.1.1:**

**.1** ответственность и полномочия персонала, осуществляющего транспортировку СИ и ИО, должны быть оформлены и утверждены в соответствии с требованиями п. 5.1.1;

**.1** персонал, осуществляющий транспортировку СИ и ИО, должен взять на себя ответственность за соблюдение требований изготовителей и других установленных требований к транспортировке конкретных видов СИ и ИО;

**.2** шоферы-экспедиторы (экспедиторы) должны иметь при себе действующие водительские удостоверения соответствующей категории;

**.3** при транспортировке СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, персонал должен взять на себя ответственность за соблюдение требований п. 8.6.1.

#### **12.6.1.2 Проверки и контроль.**

**12.6.1.2.1** Дополнительно к требованиям п. 12.3.1 необходимо контролировать сроки действия водительских удостоверений шоферов-экспедиторов (экспедиторов).

#### **12.6.2 Нормативные документы.**

**12.6.2.1** Дополнительно к требованиям п. 12.3.2 необходимо иметь действующие требования изготовителей к транспортировке конкретных видов СИ и ИО.

**12.6.2.2** При транспортировке СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, необходимо иметь документы согласно п. 8.6.2.

**12.6.2.3** Ответственный персонал должен быть ознакомлен с вышеуказанными документами.

### **12.6.3 СИ и ИО.**

#### **12.6.3.1 Проверки и контроль.**

**12.6.3.1.1** Дополнительно к требованиям п. 12.3.3.2 необходимо проводить внешний осмотр всех СИ и ИО с целью выявления их повреждений после завершения транспортировки.

#### **12.6.4 Транспортные средства.**

##### **12.6.4.1 Требования к транспортным средствам.**

**12.6.4.1.1** Транспортные средства должны соответствовать требованиям изготовителей к транспортировке конкретных видов СИ и ИО.

**12.6.4.1.2** Необходимо иметь документы, подтверждающие техническую годность транспортных средств.

**12.6.4.1.3** При транспортировке СИ и ИО, имеющих в составе баллоны под давлением, транспортные средства должны соответствовать требованиям п. 8.6.4.

**12.6.4.2** Проверки и контроль.

**12.6.4.2.1** Необходимо контролировать сроки действия документов, подтверждающих техническую годность транспортных средств.

**12.6.5** Субподрядчики, осуществляющие транспортировку СИ и ИО.

**12.6.5.1** Дополнительно к требованиям п. 5.4 субподрядчики, осуществляющие транспортировку СИ и ИО, должны:

**.1** обеспечивать соответствие персонала требованиям п. 12.6.1.1;

**.2** обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям п. 12.6.4;

**.3** документально оформить свою ответственность за соблюдение вышеуказанных требований.

**12.6.5.2** Необходимо документально подтвердить выполнение требований п. 12.6.5.1.