



Государственные стандарты  
Союза ССР

---

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СИСТЕМА  
СТАНДАРТИЗАЦИИ**

МОСКВА  
Государственный комитет СССР  
по стандартам  
1986



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ  
СОЮЗА ССР

---

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГОСТ 1.0-85, ГОСТ 1.2-85 — ГОСТ 1.5-85,  
ГОСТ 1.7-85, ГОСТ 1.13-85, ГОСТ 1.15-85,  
ГОСТ 1.18-85 — ГОСТ 1.20-85, ГОСТ 1.22-85,  
ГОСТ 1.25-76

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ  
Москва 1986



Государственная система  
стандартизацииПорядок обеспечения  
стандартами и техническими условиямиState system of standardization.  
Standards and specifications support procedureГОСТ  
1.7-85

ОКСТУ 0001

Дата введения 01.01.87

Настоящий стандарт устанавливает порядок обеспечения предприятий и организаций (далее — предприятий) государственными, отраслевыми, республиканскими стандартами и техническими условиями, а также информацией о действующих, вновь утвержденных, замененных, отмененных стандартах и технических условиях и изменениях к стандартам и техническим условиям.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обеспечение государственными, отраслевыми, республиканскими стандартами и техническими условиями заинтересованных предприятий независимо от ведомственной подчиненности осуществляют утвердившие их органы.

1.2. Стандарты и технические условия должны направляться (выдаваться) предприятиям со всеми внесенными изменениями, имеющимися на момент их выдачи.

1.3. Заявки (разовые запросы) на стандарты и технические условия следует оформлять на официальном бланке предприятия. Заявку (разовый запрос) подписывают руководитель (заместитель руководителя) и главный бухгалтер предприятия.

Заявка (разовый запрос) должна содержать:

- 1) обозначения документов в порядке возрастания регистрационных номеров в их обозначениях;
- 2) количество запрашиваемых экземпляров каждого документа;
- 3) обоснование необходимости в документах (только для учетных экземпляров отраслевых стандартов и технических условий);
- 4) гарантийное обязательство об оплате стоимости изготовления документов;
- 5) расчетный счет и почтовые реквизиты предприятия.

## 2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ

2.1. Обеспечение всех заинтересованных предприятий государственными стандартами осуществляет Центральная контора по распространению стандартов Госстандарта (ЦКРС) через сеть магазинов стандартов по абонементам — приложениям к ежемесячным информационным указателям „Государственные стандарты СССР” в течение 1 месяца после издания стандарта, а также по разовым запросам и через розничную торговлю.

2.2. Абонемент является основным документом для получения государственных стандартов и содержит сведения о выходящих из печати вновь утвержденных и переизданных стандартах.

Для своевременного получения стандартов предприятиям следует возвращать заполненные абонементы в магазины стандартов, в зону обслуживания которых они входят, не позднее срока, указанного в абонементе.

Для оформления постоянного абонемента необходимо направить в магазин стандартов письмо с просьбой об открытии постоянного абонемента номера для получения государственных стандартов.

2.3. Для получения государственных стандартов по разовым запросам предприятия направляют запросы в магазины стандартов, в зону обслуживания которых входят эти предприятия.

2.4. При отсутствии в магазинах стандартов государственных стандартов предприятия могут заказать копии этих стандартов в ЦКРС через магазины стандартов, в зону обслуживания которых входят эти предприятия.

ЦКРС направляет копии государственных стандартов в магазины стандартов в течение 1 месяца после получения заказов от них.

2.5. Информация о всех действующих государственных стандартах содержится в указателях „Государственные стандарты СССР”, ежегодно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают в магазинах стандартов в порядке, аналогичном получению государственных стандартов.

2.6. Информация о всех вновь утвержденных, замененных, отмененных государственных стандартах, а также о продлении, ограничении, снятии ограничения срока действия, об изменениях к действующим государственным стандартам и тексты этих изменений содержатся в информационных указателях „Государственные стандарты СССР”, ежемесячно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают через отделения Центрального подписного агентства „Союзпечать”.

## 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫМИ СТАНДАРТАМИ

### 3.1. Обеспечение учетными экземплярами отраслевых стандартов

3.1.1. Предприятия министерства (ведомства) СССР (далее — министерства) обеспечиваются отраслевыми стандартами по подчиненности через организацию по обеспечению стандартами, назначенную этим министерст-

вом в порядке, установленном в настоящем подразделе.

Предприятия республиканского министерства (ведомства) и предприятия местного подчинения союзной республики обеспечиваются отраслевыми стандартами в порядке, установленном Советом Министров союзной республики.

3.1.2. Организацию по обеспечению стандартами назначают приказом (распоряжением) министерства из числа головных (базовых) организаций по стандартизации, отраслевых служб научно-технической информации и др. Наименование и адрес организации по обеспечению стандартами сообщают в Госстандарт, всем заинтересованным министерствам и Советам Министров союзных республик.

3.1.3. Организация министерства по обеспечению стандартами обеспечивает:

1) предприятия министерства — отраслевыми стандартами, утвержденными этим министерством, а также отраслевыми стандартами, утвержденными другими министерствами и являющимися обязательными для предприятий этого министерства;

2) организации других министерств по обеспечению стандартами — отраслевыми стандартами, утвержденными этим министерством.

3.1.4. Организация министерства по обеспечению стандартами обеспечивает отраслевыми стандартами:

1) предприятия министерства — по их годовым заявкам и (или) разовым запросам в течение 1 месяца после издания стандарта или получения разовых запросов;

2) организации других министерств по обеспечению стандартами — по их сводным заявкам в течение 1 месяца после издания стандарта или получения сводных заявок.

Вновь утвержденные или переизданные отраслевые стандарты допускаются рассылать предприятиям министерства без заявок и запросов.

3.1.5. Годовые заявки составляют на основании планов издания отраслевых стандартов по министерствам.

План издания по министерству составляют на основании годовых планов стандартизации предыдущих лет и на планируемый год, а также с учетом внеплановой тематики. В план издания включают все отраслевые стандарты, подлежащие изданию в планируемом году, а также указатели отраслевых стандартов, выпускаемые министерством.

Организация министерства по обеспечению стандартами направляет план издания по министерству всем предприятиям министерства и организациям других министерств по обеспечению стандартами (по запросам этих организаций) не позднее декабря года, предшествующего планируемому.

Планы издания других министерств организация министерства по обеспечению стандартами запрашивает у организаций этих министерств по обеспечению стандартами и направляет для ознакомления предприятий в головные и базовые организации по стандартизации своего министерства.

Предприятия министерства в течение 1 месяца после получения планов

издания направляют в организацию министерства по обеспечению стандартами годовую заявку.

3.1.6. Разовые запросы на действующие отраслевые стандарты (в дополнение к годовой заявке по планам издания) предприятия министерства составляют на основании указателей отраслевых стандартов и направляют в организацию министерства по обеспечению стандартами.

3.1.7. Для обеспечения предприятий министерства необходимым количеством экземпляров отраслевых стандартов, утвержденных другими министерствами, организация по обеспечению стандартами обобщает полученные годовые заявки и разовые запросы, составляет сводные заявки и направляет их в организации этих министерств по обеспечению стандартами.

3.1.8. Организация министерства по обеспечению стандартами должна высылать предприятиям министерства и организациям других министерств по обеспечению стандартами только учтенные для внесения изменений экземпляры отраслевых стандартов в запрашиваемом количестве и ставить эти предприятия и организации на абонентный учет.

Допускается направлять в организации других министерств по обеспечению стандартами по два экземпляра каждого наименования запрашиваемого отраслевого стандарта (один из которых пригоден для снятия копий способами копирографии) в случае получения сводных заявок после выхода тиража и его реализации.

Организация министерства по обеспечению стандартами, при необходимости, снимает любым способом репрографии копии отраслевых стандартов, полученных от организаций других министерств по обеспечению стандартами, и рассылает их предприятиям своего министерства.

3.1.9. Организация министерства по обеспечению стандартами ведет учет отраслевых стандартов, разосланных предприятиям министерства и организациям других министерств по обеспечению стандартами, а также отраслевых стандартов, полученных от организаций других министерств по обеспечению стандартами.

Предприятия министерства и организации других министерств по обеспечению стандартами, стоящие на абонентном учете, получают от организации министерства по обеспечению стандартами изменения к отраслевым стандартам без заявок и запросов. Организация министерства по обеспечению стандартами высылает изменения в количестве, соответствующем количеству учтенных экземпляров отраслевых стандартов, в течение 1 месяца после государственной регистрации изменений.

Обеспечение стандартами и изменениями к стандартам осуществляют с использованием картотеки (журнала) учета рассылки (получения) стандартов или с применением электронно-вычислительных машин (ЭВМ). В картотеке (журнале) учета рассылки (получения) стандартов или ЭВМ должны быть сведения об обеспечении абонентов учтенными для внесения изменений экземплярами стандартов и изменениями стандартов.

Предприятия министерства и организации других министерств по обес-

печению стандартами обязаны известить организацию министерства по обеспечению стандартами об отраслевых стандартах, не нашедших применения, для снятия их с абонентного учета.

### **3.2. Обеспечение неучтенными экземплярами отраслевых стандартов**

3.2.1. Неучтенные для внесения изменений экземпляры отраслевых стандартов применяют только с целью информации. Применение их для разработки, производства, приемки, поставки и ремонта продукции не допускается.

Изменения в неучтенные экземпляры отраслевых стандартов, при необходимости, вносят держатели этих экземпляров по официальным источникам информации.

3.2.2. Обеспечение предприятий копиями отраслевых стандартов (неучтенными экземплярами) осуществляют Центральный государственный фонд стандартов и технических условий Госстандарта и межотраслевые территориальные органы научно-технической информации (РИНТИ, ЦНТИ) в соответствии со сроками, установленными ГКНТ.

3.2.3. Предприятия направляют разовые запросы в РИНТИ, ЦНТИ, в зону информационного обслуживания которых они входят. При отсутствии запрашиваемого отраслевого стандарта РИНТИ обращаются с запросом в Центральный государственный фонд стандартов и технических условий Госстандарта, ЦНТИ РСФСР – в базовые ЦНТИ, базовые ЦНТИ – в Центральный государственный фонд стандартов и технических условий Госстандарта.

### **3.3. Информация об отраслевых стандартах**

3.3.1. Информация о всех действующих отраслевых стандартах содержится в указателях „Отраслевые и республиканские стандарты”, ежегодно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают в магазинах стандартов в порядке, аналогичном получению указателей „Государственные стандарты СССР”.

3.3.2. Информация о всех вновь утвержденных, замененных, отмененных отраслевых стандартах, а также об изменениях к действующим отраслевым стандартам содержится в информационных указателях „Отраслевые и республиканские стандарты”, ежемесячно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают через отделения Центрального подпольного агентства „Союзпечать”.

3.3.3. Информация о действующих в каждой отрасли отраслевых стандартах, их замене, отмене и изменениях содержится в указателях, выпускаемых министерствами. Эти указатели предприятия приобретают в порядке, аналогичном получению отраслевых стандартов.

## **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИМИ СТАНДАРТАМИ**

4.1. Обеспечение предприятий, расположенных на территории союзной республики, республиканскими стандартами осуществляют в порядке, установленном Советом Министров союзной республики.

4.2. Обеспечение предприятий копиями республиканских стандартов своей республики (неучтенными экземплярами) осуществляют межотраслевые территориальные органы научно-технической информации (РИНТИ, ЦНТИ), в зону информационного обслуживания которых входят эти предприятия, в соответствии со сроками, установленными ГКНТ. При отсутствии запрашиваемого республиканского стандарта РИНТИ, ЦНТИ обращаются с запросом в республиканское управление Госстандарта своей республики.

Для получения копий республиканских стандартов других союзных республик (неучтенных экземпляров) следует обращаться в РИНТИ этих республик.

Применение неучтенных экземпляров республиканских стандартов — в соответствии с п.3.2.1.

4.3. Информация о всех действующих республиканских стандартах содержится в указателях „Отраслевые и республиканские стандарты”, ежегодно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают в магазинах стандартов в порядке, аналогичном получению указателей „Государственные стандарты СССР”.

4.4. Информация о всех вновь утвержденных, замененных, отмененных республиканских стандартах, а также об изменениях к действующим республиканским стандартам содержится в информационных указателях „Отраслевые и республиканские стандарты”, ежемесячно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают через отделения Центрального подписного агентства „Союзпечать”.

4.5. Информация о действующих в каждой союзной республике республиканских стандартах, их замене, отмене и изменениях содержится в указателях, выпускаемых в союзных республиках. Эти указатели предприятия приобретают в порядке, установленном Советом Министров союзной республики.

## 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ

5.1. Обеспечение предприятий техническими условиями осуществляет министерство (ведомство) СССР, в системе которого утверждены технические условия, через организацию по обеспечению техническими условиями, назначенную этим министерством (ведомством).

Обеспечение предприятий техническими условиями, утвержденными в системе республиканского министерства (ведомства), осуществляют в порядке, установленном Советом Министров союзной республики.

5.2. Организации по обеспечению техническими условиями назначают приказом (распоряжением) министерства (ведомства) из числа:

- 1) головных (базовых) организаций по стандартизации;
- 2) предприятий — держателей подлинников технических условий;
- 3) отраслевых служб научно-технической информации.

В приказе (распоряжении) должно быть указание о передаче дублика-

тов технических условий организации по обеспечению техническими условиями (в случае, если она не является предприятием — держателем подлинников технических условий).

5.3. Сведения о наименовании и адресе организации по обеспечению техническими условиями должны давать базовые (головные) организации по стандартизации по видам выпускаемой продукции.

5.4. Обеспечение техническими условиями (учтенными и неучтенными экземплярами) осуществляют на базе фонда подлинников или дубликатов технических условий.

5.5. Организация по обеспечению техническими условиями высылает предприятиям технические условия по разовым запросам в течение 1 месяца после их получения и ставит эти предприятия на абонентный учет.

Организация по обеспечению техническими условиями должна высылать только учтенные экземпляры технических условий в запрашиваемом количестве.

5.6. Организация по обеспечению техническими условиями должна направлять предприятию, стоящему на абонентном учете, изменения (извещения об изменении) без дополнительного запроса в количестве, соответствующем количеству учтенных экземпляров технических условий, в течение 1 месяца после их государственной регистрации.

5.7. Предприятия-абоненты обязаны известить организации по обеспечению техническими условиями о технических условиях, не нашедших применения, для снятия их с абонентного учета.

5.8. Обеспечение предприятий неучтенными экземплярами технических условий осуществляют в соответствии с пп. 3.2 и 4.2.

На высылаемых неучтенных экземплярах технических условий должен быть штамп „Об изменении не сообщается”.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**

- 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Государственным комитетом СССР по стандартам

**ИСПОЛНИТЕЛИ**

В.А. Иванов, канд. техн. наук (руководитель темы);  
В.П. Панов, канд. экон. наук; С.В. Ивахина; М.С. Кожаринова;  
И.А. Лежнева; О.А. Марфина

- 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 26.09.85 №160
- 3. ВЗАМЕН** ГОСТ 1.7-78 и ГОСТ 1.8-79

## СОДЕРЖАНИЕ

ГОСТ 1.0 – 85	Государственная система стандартизации. Основные положения . . . . .	3
ГОСТ 1.2 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки стандартов . . . . .	21
ГОСТ 1.3 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий . . . . .	53
ГОСТ 1.4 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки и оформления стандартов предприятия . . . . .	59
ГОСТ 1.5 – 85	Государственная система стандартизации. Построение, изложение, оформление и содержание стандартов . . . . .	69
ГОСТ 1.7 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок обеспечения стандартами и техническими условиями . . . . .	147
ГОСТ 1.13– 85	Государственная система стандартизации. Порядок учета, хранения и восстановления подлинников, дубликатов отраслевых и республиканских стандартов. . . . .	155
ГОСТ 1.15 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок проверки, пересмотра, изменения и отмены стандартов . . . . .	165
ГОСТ 1.18 – 85	Государственная система стандартизации. Содержание и оформление дел отраслевых и республиканских стандартов . . . . .	197
ГОСТ 1.19 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок государственной регистрации отраслевых и республиканских стандартов . . . . .	203
ГОСТ 1.20 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок внедрения стандартов. . . . .	207
ГОСТ 1.22 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки стандартов и технических условий на продукцию для экспорта . . . . .	217
ГОСТ 1.25 – 76	Государственная система стандартизации. Метрологическое обеспечение. Основные положения . . . . .	225

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА  
СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ГОСТ 1.0–85, ГОСТ 1.2-85 – ГОСТ 1.5-85,  
ГОСТ 1.7–85, ГОСТ 1.13–85, ГОСТ 1.15–85,  
ГОСТ 1.18-85 – ГОСТ 1.20-85, ГОСТ 1.22–85,  
ГОСТ 1.25–76**

*Редактор Р. С. Федорова  
Технический редактор В. Н. Малькова  
Корректоры Е. И. Евтева, В. С. Черная*

Сдано в наб. 06.06.86	Подп. к печ. 23.06.86	Ф-т изд. 60X90 <sup>1</sup> / <sub>16</sub>
Бумага типографская № 2	Гарнитура Пресс-Роман	Офсетная печать
15,0 усл. п. л.	15,13 усл. кр.-отт.	12,75 уч.-изд. л.
Тираж 120000 экз.	(2-ой завод 40000—120000 экз.)	Зак. 804
Цена в обложке 70 коп.	Цена в пер. № 5 — 85 коп.	Цена в пер. № 7 — 1 р. 10 к.

---

Набрано на электронных наборно-печатающих машинах  
Ордена „Знак почета“ Издательства стандартов, 123840, Москва, ГСП.  
Новопресненский пер., 3

Отпечатано в типографии Прейскурантиздата, 125438, Москва, Пакгаузное шоссе, 1.