

Единая система конструкторской документации

ВЕДОМОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

Unified system for design documentation.
Original holders records

ГОСТ
2.112-70*

Постановлением Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 10 апреля 1970 г. № 471 срок введения установлен

с 01.01.71

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила выполнения ведомости держателей подлинников (ДП) на изделия всех отраслей промышленности.

2. ДП составляют на основании всех спецификаций и ведомостей ссылочных документов изделия.

3. ДП составляют по формам 1 и 1а.

4. В начале ведомости записывают комплект конструкторских и ссылочных документов, подлинники которых хранятся на предприятии - держателе подлинника спецификации изделия, на которое составляется ДП.

Далее записывают документы, подлинники которых хранятся на других предприятиях. Запись производят по разделам в следующей последовательности:

документы на составные части изделия;

документы ссылочные.

Наименование разделов записывают в виде заголовков в графе „Наименование” и подчеркивают.

В конце ДП указывают местонахождение подлинника ведомости технологических документов изделия (по ГОСТ 3.1201-85) головного предприятия-изготовителя.

5. Комплект подлинников конструкторских и ссылочных документов, хранящихся на предприятии - держателе подлинника, записывают за обозначением основного конструкторского документа изделия, без перечисления входящих в него конструкторских и ссылочных документов.

6. В разделе „Документы на составные части изделия” указывают основные конструкторские документы составных частей изделия без перечисления входящих в них конструкторских и ссылочных документов.

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

★

* Переиздание (сентябрь 1988 г.) с Изменением № 1, утвержденным в октябре 1976 г. (ИУС № 11-76).

Документы внутри раздела записывают в алфавитном порядке сочетания начальных знаков (букв) индексов организаций-разработчиков и далее в порядке возрастания обозначений.

7. В раздел „Документы ссылочные” записывают ссылочные документы, группируя их на подразделы: „Документы на покупные изделия” и „Документы ссылочные прочие”

В подразделе „Документы на покупные изделия” указываются документы, записанные в разделы „Стандартные изделия” и „Прочие изделия” спецификации, за исключением изделий, имеющих широкое потребление (крепежных изделий, красок, лаков, лопат и т.д.).

Документы группируют и записывают по признаку ведомственной принадлежности держателей подлинников, а в пределах каждого ведомства — по предприятиям.

При большом количестве ссылочных документов запись производят по каждому министерству (ведомству) с нового листа.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

8. Графы ДП заполняют следующим образом:

а) в графе „Обозначение” указывают обозначение документа;

б) в графе „Наименование”:

для комплекта конструкторских и ссылочных документов изделия, на которое составляют ДП, делают запись по типу „Распределитель РСТ-8. Комплект документов за исключением записанных ниже”;

для документов на составные части изделия приводят наименование изделия в соответствии с наименованием, указанным в основной надписи основного конструкторского документа;

для документов ссылочных приводят полное наименование ссылочного документа, например: „Покрытие керамической эмалью. Инструкция”, „Переключатель типа ПТ. Технические условия”;

в) в графе „Кол. листов” указывают количество физических листов в комплекте документа на день составления ДП. Дату составления документа указывают в заголовке графы. Графу заполняют только для документов, подлинники которых хранятся на предприятии — держателе подлинников основного конструкторского документа изделия, на которое составлено ДП. Последующие изменения количества листов ДП не вносят;

г) в графе „Держатель подлинника” указывают ведомственную принадлежность (министерство) и, в установленном порядке, наименование предприятия (организации) — держателя подлинника.

При записи организаций держателей подлинников, относящихся к одному министерству (ведомству), в двух и более последующих строках одного листа ведомости наименование министерства (ведомства) указывают только при первом упоминании и в дальнейшем не повторяют;

д) в графе „Примечание” указывают, при необходимости, дополнительные сведения.

9. Пример заполнения ведомости держателей подлинников приведен в приложении.

Обозначения и держатели подлинников в примере указаны условно.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ
(первый лист или заглавный лист)

№ строки	Обозначение	Наименование	Кол. листов	Держатель подлинника	Примечание
	1				
2					
3					
4					
5	70	120	25	105	68
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-68			Основная надпись по ГОСТ 2.104-68		
			Копировал		Формат А3

297

420

20

8 min

20

5

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ
(последующие листы)

Ф о р м а 1а

С. 4 ГОСТ 2.112-70

20 8 стр. 1	20	20	20	25	105	68	5		
								Обозначение	Наименование
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-68				Основная надпись по ГОСТ 2.104-68					
								Копиродак	

420

292

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

№ документа	Обозначение	Наименование	Кол. листов л. 07.69	Держатель подлинника	Примечание
1					
2					
3	АБВГ. 313123. 009	Распределитель РСТ-8. Комплект			
4		документов за исключением записанных ниже			
5			824	МРП, п/я 500	
6					
7		<u>Документы на составные части</u>			
8				МРП	
9	АЛВГ. 385152. 436	Фильтр		п/я 41	
10	АЛВГ. 426112. 784	Корпус		"	
11	АЛВГ. 542435. 043	Колонка управления		"	
12	ВВГА. 424689. 314	Катушка		Завод "Автоматика"	
13					
14		и т. д.			
15					
16		<u>Документы ссылочные</u>			
17					
18	АБВГ. 370268. 216	Покрытие керамической эмалью		МРП, Челябинский	
19		Инструкция		радиозавод	
20	ВГАД. 530632. 317	Регулировка и пуск распределителей. Инструкция		МЭП, п/я 2147	
21					
22					
23					
24					
25					

Имя	Участ	№ докум	Подп	Дата
Подпись				
И. протип				
Число				

АБВГ. 313123. 009 ДП
Распределитель РСТ-8
Ведомость держателей
подлинников

Лист _____
Копировал _____
Формат А3

№ п/п Порядковый номер	Обозначение	Наименование	Кол. листов г. 07.69	Держатель подлинника	Примечание
1	АБЛГ.613654.723ТУ	Переключатель ПТ-5. Технические условия		МРП, завод „Радист“	
2	ГВАБ.423736.413ТУ	Счетчик СУ-1. Технические условия		МЭТП, завод „Динамо“	
3					
4					
5					
6					
7	АБВГ.40100.00001	Распределитель РСТ-8. Ведомость технологических документов		МРП, п/я 500	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

АБВГ. 313 123.009 ДП

Лист
2

Копировал _____ Формат А3